

Kontinuierlicher Verbesserungsprozess / PDCA-Zyklus

Zufriedenheit von Teilnehmenden und Auftrag-/Fördergebenden

Anforderungen von Teilnehmenden und Auftrag-/Fördergebenden

- F 4.4 Gebäude- und Infrastruktur
- F 4.3 Hygiene
- F 4.2 Arbeits- und Gesundheitsschutz für Teilnehmende und Mitarbeitende
- F 4.1 Umgang mit dem Persönlichkeitsrechten und dem Eigentum der Teilnehmenden
- F 3.8 Ermittlung der Zufriedenheit von Teilnehmenden und Auftrag-/Fördergebenden
- F 3.7 Interne Audits
- F 3.6 Korrekturmaßnahmen
- F 3.5 Umgang mit Rückmeldungen der Kundinnen und Kunden
- F 3.4 Umgang mit Fehlern / Nichtkonformitäten
- F 3.3 Umgang mit Chancen und Risiken
- F 3.2 Dokumentierte Informationen
- F 3.1 Aufbau des Qualitätsmanagementsystems
- F 2.8 Begleitung freiwillig Engagierter
- F 2.7 Diakonische Angebote für Mitarbeitende
- F 2.6 Mitarbeitengespräche
- F 2.5 Fort- und Weiterbildung
- F 2.4 Einarbeitung neuer Mitarbeitender
- F 2.3 Stellen-/Tätigkeitsbeschreibungen
- F 2.2 Interne Kommunikation
- F 2.1 Personalplanung
- F 1.10 Implementierung von neuen Angeboten/Projekten/Maßnahmen
- F 1.9 Entwicklung von Angeboten/Projekten/Maßnahmen
- F 1.8 Managementbewertung
- F 1.7 Kooperation
- F 1.6 Vernetzung
- F 1.5 Übersicht über Art und Umfang des Angebotes
- F 1.4 Organigramm
- F 1.3 Qualitätspolitik und Qualitätsziele
- F 1.2 Führungsgrundsätze
- F 1.1 Leitbild

K 0 Grundlagen sowie begleitende Prozesse

K 0.1 Orientierung an den Teilnehmenden – K 0.2 Grundverständnis der Förderung und Integration – K 0.3 Zusammenarbeit mit Auftrag-/Fördergebenden – K 0.4 Leistungsdokumentation – K 0.5 Maßnahmenevaluation und Statistik

K 1 Aufbau der Zusammenarbeit

- K 1.1 Erstkontakt/Erstwahrnehmung
- K 1.2 Start der Maßnahme/Einführung/Einarbeitung
- K 1.3 Eignungsfeststellung und Kompetenz-/Potenzialanalyse
- K 1.4 Förder- und Vorgehensplanung

K 2 Betreuung und Anleitung

- K 2.1 Sozialpädagogische Betreuung
- K 2.2 Fallbezogene Kooperation mit Fachdiensten
- K 2.3 Umgang mit Krisen
- K 2.4 Umgang mit Konflikten
- K 2.5 Umgang mit Fehlzeiten

K 3 Beschäftigung und Qualifizierung

- K 3.1 Fachpraktische Anleitung und Begleitung
- K 3.2 Fachtheoretische Qualifizierung
- K 3.3 Vorberufliche Bildung, Aus- und Weiterbildung nach SGB II, III, VIII

K 4 Vermittlung

- K 4.1 Integrationscoaching
- K 4.2 Betriebliche Praxisphasen
- K 4.3 Arbeitsvermittlung

K 5 Abschluss

- K 5.1 Abschluss/Beendigung/Austritt
- K 5.2 Nachgehende Betreuung

U 1 Bereitstellung der Ressourcen

- U 1.1 Wirtschaftlichkeit und Controlling
- U 1.2 Externe Bereitstellung
- U 1.3 Zusammenarbeit mit pädagogischen Honorarkräften
- U 1.4 Vertragswesen

U 2 Allgemeine Verwaltung

- U 2.1 Verwaltung der Daten der Teilnehmenden
- U 2.2 Verwaltung der Personaldaten

U 3 IT und EDV

- U 3.1 Informationstechnologie und elektronische Datenverarbeitung

U 4 Öffentlichkeitsarbeit

- U 4.1 Öffentlichkeitsarbeit